

Võru Gümnaasiumi õpilase hindamise tingimused ja kord

Võru Gümnaasiumi õpilase hindamise tingimuste ja korra eesmärk on motiveerida õpilast, toetada tema arengut ning anda efektiivset tagasisidet nii õppeprotsessi vältel kui ka järel. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” (PGS; RT I, 22.01.2018, 3) ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava” (RT I, 14.02.2018, 9). Kooli õppekavas tuuakse ära eelkõige need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

1. HINDAMISEL KASUTATAVAD HINDED JA MÄRKED

- 1.1. Võru Gümnaasium rakendab hindamisel eristavat (protsendid) ja mitteeristavat (arvestatud-mittearvestatud) hindamissüsteemi.
- 1.2. Õppes hinnatakse vaadeldava õppeperioodi või temaatika õpitulemuste saavutatust:
 - 1.2.1. 50-100% on tulemus positiivne ehk tööga kontrollitud õpitulemused on nõutud ulatuses saavutatud;
 - 1.2.2. 0-49% on tulemus puudulik ehk tööga kontrollitud õpitulemused on olulises matus saavutamata;
 - 1.2.3. hinnanguga „AR” (arvestatud) ja „MA” (mittearvestatud) ning nende saavutamise tingimused määrab õpetaja.
- 1.3. Õppekava kohustuslikke kursuseid hinnatakse kokkuvõtvalt, kasutades üldjuhul eristavat (viie palli) hindamissüsteemi, kus hindele „5” vastab 90–100%, hindele „4” 75–89%, hindele „3” 50–74%, hindele „2” 20–49% ning hindele „1” 0–19%. Moodul- ja valikkursusi hinnatakse kokkuvõtvalt mitteeristava hindamissüsteemi alusel. [kehtib G2 ja G3 õpilastele]
- 1.4. Õppekava kohustuslikke kursuseid hinnatakse kokkuvõtvalt, kasutades üldjuhul eristavat hindamissüsteemi. Kokkuvõtavad hinded märgitakse protsendina. Viie palli süsteemis vastavad protsendid gümnaasiumi riikliku õppekavale. Moodul- ja valikkursusi hinnatakse kokkuvõtvalt mitteeristava hindamissüsteemi alusel. [kehtib G1 õpilastele]
 - 1.4.1. 50-100% on tulemus positiivne ja õpitulemused on nõutud matus saavutatud; [kehtib G1 õpilastele]
 - 1.4.2. 0-49% on tulemus puudulik ehk õpitulemused on olulises matus saavutamata. [kehtib G1 õpilastele]
- 1.5. Kursuse õpitulemuste piisavat saavutamist ehk positiivset tulemust märgivad hinded „3”, „4”, „5” ja hinnang „AR”, õpitulemuste mittesaavutamist ehk puudulikku tulemust märgivad mitterahuldavad hinded „1”, „2” ja mitterahuldav hinnang „MA”. [kehtib G2 ja G3 õpilastele]
- 1.6. Õppeinfosüsteemis Stuudium (edaspidi *Stuudium*) kasutatakse hindamisel ka märget „T” (tegemata või esitamata töö) ja „MH” (mitte hinnatud ehk kursusehinnet pole võimalik õigeaegselt välja panna, nt sooritamata või esitamata tööde tõttu).

2. HINDAMISE KORRALDUS

- 2.1. Õpilase hindamiseks kasutatavate tööde vormid ja tööde läbiviimise põhimõtted:

- 2.1.1. **Tunnikontroll** on lühitöö, mis koostatakse üldjuhul ühe õppetunni või ühe alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamismõtteid (nt rühmatöö, paaritöö, individuaalne tunnitöö).
- 2.1.2. Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust.
- 2.1.3. Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on kursuse alguses nõnda määranud.
- 2.1.4. Tunnikontrollide järelevastamise õiguse/kohustuse otsustab aineõpetaja.
- 2.1.5. **Kontrolltöö** on suuremahuline töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamismõtteid (nt kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitlus, praktiline ülesanne, õpimapp).
- 2.1.6. Kontrolltööde arvu teatab õpetaja õpilasele kursuse algul ja fikseerib need Stuudiumi kontrolltööde graafikus vähemalt nädal enne kontrolltöö toimumist.
- 2.1.7. Õpetaja teatab parandatud kontrolltööde hinded hiljemalt viie tööpäeva jooksul töö toimumisest. Sooritamata töö märges „T” koos selgituse ja järelevastamise tähtajaga kantakse Stuudiumisse töö toimumise päeval.
- 2.1.8. **Arvestus** on kokkuvõtval nädalal toimuv kokkuvõttev töö kursuse taotletavate õpitulemuste saavutatuse kontrollimiseks.
- 2.1.9. Kokkuvõttev nädal on õppeperioodi 10. või 11. nädal (vastavalt kooli aastaplaanile), mille jaoks koostatakse koolis eraldi ajakava ning mille jooksul viiakse läbi arvestused. Kokkuvõtva nädala ajakava avalikustatakse kooli veebilehel vähemalt üks nädal enne kokkuvõtva nädala algust.
- 2.1.10. Kursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepatakse kokku õppenõukogus ja avalikustatakse kooli veebilehel.
- 2.1.11. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Arvestuse vormist teavitab aineõpetaja kursuse alguses.
- 2.1.12. Õpetaja teatab parandatud arvestustööde hinded hiljemalt kokkuvõtvale nädalale järgneva koolinädala keskel. Sooritamata töö märges „T” koos selgituse ja järelevastamise tähtajaga kantakse Stuudiumisse töö toimumise päeval. Töö sooritamisel märges kustutatakse.
- 2.1.13. Õpilasel on õigus hinnatud kirjalikke töid näha. Õpetaja ei pea hinnatud kirjalikku tööd õpilasele tagastama. Õpetajal on võimalus koguda tagastamata tööd selleks ette nähtud kogumiskasti ja infokaitseteenuse osutaja hävitab need.
- 2.2. Taotluse alusel võib kool (valik)kursusena arvestada õpilase osalemist huvikoolis või mõnes muus koolivälises õppetegevuses. Kool arvestab õpingute osana õpilase osalemist huvikoolis (nt õpingud muusikakoolis, kunstikoolis vm) või mõnes muus koolivälises õppetegevuses, kui õpilane või tema seaduslik esindaja esitab vastavasisulise taotluse I perioodi lõpuks, milles on asutuse/organisatsiooni nimi, juhendaja ja tema kontaktandmed ning kursuse/aine/õppetöö nimi, toimumise aeg, õpingute maht ja lühikirjeldus, taotletavad õpitulemused ning huvikooli või muu koolivälise õppetegevuse asutuse kinnitus/tõend. Kool hindab taotlust ja direktor kinnitab otsuse käskkirjaga. Nõustumise korral tuleb huvikooli esindajal esitada õppeaasta kolmanda perioodi lõpuks hinneteleht/tõend/tunnistus õpilase õppetegevuses osalemise/õpitulemuste kohta.
- 2.3. Õppekavavälise õppe või tegevusega ei saa asendada koolieksamit, küpsuseksamit, õpilasuurimust või praktilist tööd. Erandiks on uurimis- või praktilise tööna arvestatav kirjalik töö, mis on koostatud ja esitatud vastava võistluse tarbeks.
- 2.4. Ülikoolide (näiteks TÜ teaduskool), sh õpikodades läbitud kursus, mis vastab kooli ja riikliku õppekava mahu nõuetele, arvestatakse gümnaasiumiõpilasel automaatselt valikkursusena,

kui õpilasega ei ole kokku lepitud teisiti. Kursuste arvestamiseks kooli õppekava osana ei pea eraldi taotlust esitama.

- 2.5. G2 ja G3 õpilasel, kes on eelmisel õppeaastal läbinud lisaks põhiõppele ning valikkursustele kooliväliselt kursuse/kursusi TÜ teaduskoolis, TÜ õpikojas, EMÜ looduskoolis, EKA avatud akadeemias, Tartu Kunstikoolis, Edumuses vmt, on võimalus taotleda vabastust eesootava õppeaasta ühest või mitmest valikkursusest vastavalt sooritatud lisakursuste arvule. Selleks tuleb õppeaasta alguses (kooli poolt määratud ajaks) esitada õppejuhile taotlus (Lisa 1).

3. HINDAMISE PÕHIMÕTTED

- 3.1. Tulenevalt hindamise eesmärgist võivad hinded olla erineva kaaluga. Hinde kaalu määrab õpetaja.
- 3.2. Kui töö sooritamisel tuvastab õpetaja kõrvalise abi kasutamise, mobiiltelefoni või muu mittelubatud abivahendi kasutamise või mahakirjutamise, selle üritamise või kaasa aitamise, võib õpilase tööd hinnata hindega „0%”. Sellisel juhul võib õpilase suhtes kasutada ka kodukorras toodud mõjutusmeetmeid.
- 3.3. Õpilase ja tema vanema / seadusliku esindaja hinnetest teavitamise viisid.
- 3.3.1. **Õpilane** ja vanem / seaduslik esindaja saavad õpilase hinnete kohta teavet Stuudiumist, aineõpetajalt ja/või mentorilt. Nende soovi korral teavitab õppeaasta lõpus kool õpilast ja vanemat / seaduslikku esindajat õpilase hinnetest Stuudiumi väljatrüki kaudu.
- 3.3.2. Kursuse jooksul läbitavad peamised teemad, hindamise korralduse (nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise orienteeruv aeg ja vorm) ja planeeritavad õppekäigud teeb kursuse algul teatavaks aineõpetaja ning fikseerib need Stuudiumi päeviku esimeses sissekandes.
- 3.3.3. Kui kursuse lõpus sooritatakse arvestus, siis arvestustöö hinne moodustab kursusehindest vähemalt 60%. Õpetaja võib arvestustöö hinde põhjal hinnata ka kogu kursust.
- 3.3.4. Kui õpilane on kursuse jooksul puudunud rohkem kui 1/3 tundidest, võib õpetaja muuta tema kursuse hindamise korraldust.

4. KONSULTATSIOONIDE NING JÄRELE- JA ÜMBERVASTAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 4.1. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise üldjuhul väljaspool õppetunde.
- 4.2. Aineõpetajate konsultatsiooniajad avaldatakse kooli veebilehel ja infostendidel. Aineõpetajate konsultatsioonidele saab õpilane registreerida Stuudiumi vahendusel.
- 4.2.1. Järgmise nädala konsultatsiooni registreerimine suletakse jooksva nädala reedel kell 16.00. Erandjuhtudel on konsultatsiooni võimalik registreerida aineõpetajaga kokkuleppel.
- 4.2.2. Konsultatsiooni registreerimisel kirjeldab õpilane lühidalt konsultatsiooni eesmärgi ja vajadust.
- 4.2.3. Kui õpilane ei saa konsultatsioonis osaleda, siis on ta kohustatud aineõpetajat sellest esimesel võimalusel teavitama.
- 4.3. Kui kirjalik või praktiline töö, suuline vastus (esitus), praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata (nt õpilase puudumise korral), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks. Kui tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud mitterahuldavalt, antakse õpilasele võimalus ümbervastamiseks.

- 4.4. Sooritamata või esitamata tööd saab õpilane järele vastata õpetajaga kokku lepitud ajal (üldjuhul kümne tööpäeva jooksul, kuid enne kursusehinde väljapanemist) pärast õpilase kooli naasmist. Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal töö sooritamata või esitamata, siis asendatakse märged „T” hindega „0%” või hinnanguga „MA”.
- 4.5. Järele- ja ümbervastamine toimub reeglina ühistes järele- ja ümbervastamise tundides ehk õnnetundides (üldjuhul reedeti 5. tund). Info muudatustest järele- ja ümbervastamise aegades avaldatakse ülekoolilise sõnumina Stuudiumis.
- 4.6. Mitterahuldavat hinnet saab õpilane ümber vastata õpetajaga kokku lepitud ajal (üldjuhul kümne tööpäeva jooksul, kuid enne kursusehinde väljapanemist) pärast hinde väljapanemist Stuudiumis. Aeg fikseeritakse Stuudiumis vastava hinde kommentaariga.
- 4.6.1. Enne õnnetunnis ümbervastamist peab õpilane osalema vähemalt ühes ümbervastamist vajava aine konsultatsioonis, kui ei ole aineõpetajaga kokkulepitud teisiti.
- 4.7. Kui kursusehinne on välja pandud, siis saab ümber vastata ainult mitterahuldavaid ja märkega “MH” kursusehindeid. Kursusehinnet saab õpilane ümber vastata õpetajaga kokku lepitud ajal (hiljemalt kaks tööpäeva enne vastavat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu) pärast hinde väljapanemist Stuudiumis. Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal kursusehinde ümber vastamata, siis jääb kehtima mitterahuldav kursusehinne või märged „MH” kõrvale kantakse hinne „1” või hinnang „MA”. G3 õpilane saab kolmanda õppeperioodi kursusehindeid vastata täiendava konsultatsiooni raames.
- 4.8. Kui kursusehinne on välja pandud, siis saab ümber vastata ainult mitterahuldavaid ja märkega “MH” kursusehindeid. Kursusehinnet saab õpilane ümber vastata õpetajaga kokku lepitud ajal (hiljemalt kaks tööpäeva enne vastavat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu) pärast hinde väljapanemist Stuudiumis. Ümbervastamise sisu ja vormi otsustab õpetaja. Kui õpilane jätab kokkulepitud ajal kursusehinde ümber vastamata, siis jääb kehtima mitterahuldav kursusehinne või märged „MH” kõrvale kantakse hinne „0%” või hinnang „MA”. G3 õpilane kolmanda õppeperioodi kursusehindeid ümber vastata ei saa. [kehtib G1 õpilastele]
- 4.9. Ümbervastamisel saadud hinne (sh ümbervastatud kursusehinne) kantakse Stuudiumisse kaldkriipsu järele uude lahtrisse.
- 4.10. Õpilane registreerib Stuudiumis ennast õnnetundi hiljemalt kaks päeva enne õnnetunni toimumist, kooskõlastades vastamise eelnevalt aineõpetajaga.
- 4.11. Õpilane tuleb järele- ja ümbervastamisele, kaasas töö tegemiseks vajalikud vahendid (nt kirjutusvahend, kalkulaator, joonlaud, kustutuskumm; kodulugemise teos).
- 4.12. Õpilane teavitab õnnetunnist puudumisest õnnetunni õpetajat hiljemalt õnnetunni toimumispäeva kella 10.00ks, vastasel korral fikseeritakse õnnetunni päevikus teatamata puudumine. Õpilane on sellega ära kasutanud oma ümbervastamise võimaluse ja kehtima jääb eelnevalt saadud tulemus.
- 4.13. Medali saamiseks on G3 õpilasel õigus ümber vastata kokku kaks kursust (mitte samas õppeaines). Selleks peab õpilane tegema vastava taotluse kooli direktorile hiljemalt kolmanda õppeperioodi lõpuks.

5. ÕPPIMIST TOETAV HINDAMINE JA KOKKUVÕTTEV HINDAMINE

- 5.1. Võru Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist.
- 5.2. Õppimist toetav hindamine reflekteerib ning suunab õpilase individuaalset arengut. Õpetaja rakendab õppimist toetavat hindamist vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile.

- 5.3. Õppimist toetav hindamine toimub õpetaja ja õpilase vastastikuse suhtluse, õpilaste omavahelise suhtluse ja õpilase eneseanalüüsi kaudu nii ainetunnis kui ka väljaspool ainetundi.
- 5.4. Kokkuvõttev hinne on gümnaasiumis kursuse- ja kooliastmehinne.
- 5.5. Kursusehinne:
- 5.5.1. Iga kursust hinnatakse kursusehindega.
 - 5.5.2. Kursusehinne on kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutatust kajastav kokkuvõttev hinne ja see pannakse välja aineõpetaja koostatud hindamisjuhendi alusel hiljemalt kooli aastaplaanis kokkulepitud ajaks.
 - 5.5.3. Kursusehinne ei pea olema jooksvate tulemuste aritmeetiline keskmine. Eristava kursusehinde puhul märgib õpetaja juurde ka protsentväärtuse. [kehtib G2 ja G3 õpilastele]
 - 5.5.4. Kursusehinne ei pea olema jooksvate tulemuste aritmeetiline keskmine. [kehtib G1 õpilastele]
 - 5.5.5. Mitteeristava hindamisega lõppevale kursuse kokkuvõtvale hindele võib õpetaja lisada juurde kursuse läbimist tähistava protsendi ja/või kirjaliku tagasiside.
- 5.6. Kooliastmehinne:
- 5.6.1. G3 õpilasele pannakse kooliastmehinne välja G1–G3 klassi kursuste tulemuste alusel. Kooliastmehinde aluseks arvutatakse vastavate kursuste protsentuaalsete tulemuste aritmeetiline keskmine, mille puhul arvestatakse protsendi täisosa. Saadud tulemusele vastav hinne on kooliastmehinde madalaim võimalik hinne. Õpetaja võib õpilase individuaalset arengut ja saavutatud õpitulemusi arvestades panna sellest kõrgema kooliastmehinde.
 - 5.6.2. Kooliastmehinded pannakse välja hiljemalt enne eksamiperioodi algust kooli aastaplaanis kokkulepitud ajaks. Kui G3 õpilane on jäetud täiendavale konsultatsioonile, pannakse kooliastmehinne välja kooli aastaplaanis kokkulepitud ajaks.
 - 5.6.3. G1 ja G2 aasta õpilasele pannakse kooliastmehinne välja juhul, kui kõik selle aine kursused (sh moodul- ja valikkursused) on läbitud.
 - 5.6.4. Riiklikult ettenähtud kohustuslike kursuste ja kooli poolt ettenähtud kohustuslike kursuste põhjal pannakse üldjuhul välja üks aine kooliastmehinne viiepallisüsteemis.
 - 5.6.5. Moodulkursuste ja ülekooliliste valikkursuste põhjal pannakse üldjuhul välja üks aine kooliastmehinne “arvestatud” või “mittearvestatud”.
 - 5.6.6. Õpilasele ei panda välja positiivset kooliastmehinnet juhul, kui vähemalt üks kursusehinne selles õppeaines on mitterahuldav või mittearvestatud.
 - 5.6.7. Kooliastmehinded pannakse välja viiepallisüsteemis.

6. TÄIENDAVA KONSULTATSIOONI KORD

- 6.1. Täiendav konsultatsioon (s.h ümbervastamised ning individuaalne nõustamine aineõpetajaga) on pärast kolmanda õppeperioodi lõppu toimuvad konsultatsioonid ja kohustus mitterahuldavaid kursusehindeid ümber vastata. Õpilane on kohustatud ümber vastama mitterahuldavalt hinnatud või tegemata tööd, mis vastavalt hindamisjuhendile ei võimalda talle positiivset kursusehinnet välja panna. Täiendava konsultatsiooni vormi, sisu ja mahu otsustab aineõpetaja.
- 6.2. Täiendav konsultatsioon määratakse õpilasele, kellel on jooksva õppeaasta õppeperioodide lõpuks vähemalt üks mitterahuldav kursusehinne. Täiendava konsultatsiooni määrab õppenõukogu.

- 6.3. Täiendav konsultatsioon toimub üldjuhul G1 ja G2 klassis juunis ning G3 klassis mais ja juunis, kuid mitte kauem kui jooksva õppeaasta 31. augustini.
- 6.4. Õpilasele, kes peale täiendavat konsultatsiooni ei soorita kursust positiivsele hindele, määratakse direktori otsusega individuaalne õppekava. Õpilasele, kellele ei määrata individuaalne õppekava, lähtutakse edasise otsuse tegemisest põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning Võru Gümnaasiumi õppekavast ja kodukorrast.

7. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE JA KOOLIST VÄLJAARVAMISE KORD

- 7.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 7.2. G1 ja G2 õpilane, kellel on kõik kursusehinded vähemalt rahuldavad, viiakse järgmisesse klassi üle pärast kolmandat õppeperioodi kokkuvõtvat õppenõukogu. Õpilane, kellele määrati täiendav konsultatsioon, viiakse järgmisesse klassi üle, kui täiendava konsultatsiooni lõppedes on õppeaasta kõik kursusehinded rahuldavad.
- 7.3. Õpilane, kellel ei ole pärast täiendavat konsultatsiooni kõik kursusehinded rahuldavad, viiakse üle järgmisesse klassi juhul, kui talle on määratud individuaalne õppekava.
- 7.4. Õpilane arvatakse edasijõudmatuse tõttu koolist välja vastavalt Võru Gümnaasiumi kodukorras sätestatule.

8. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- 8.1. Hinnet/hinnangut võib vaidlustada õpilane või tema seaduslik esindaja kümne tööpäeva jooksul pärast hinde Stuudiumisse kandmist.
- 8.2. Hinde/hinnangu vaidlustamisel tuleb pöörduda kõigepealt aineõpetaja poole, seejärel vajaduse korral kooli direktori poole, esitades kirjaliku taotluse koos põhjendusega kümne tööpäeva jooksul pärast hinde Stuudiumisse kandmist.
- 8.3. Kooli direktor teeb vaidlustatud hinde/hinnangu kohta otsuse, konsulteerides aineõpetajaga ja/või mentoriga ning teavitab vaidlustajat sellest kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Võru Gümnaasiumi

õppejuhile

AVALDUS

Palun mind vabastada _____ perioodi valikkursus(t)e valimisest ja valikainete
nädalal osalemisest, sest sooritasin _____. õppeaastal kooliväliselt
järgmise kursuse / järgmised kursused: _____

Õpilase nimi, klass ja allkiri _____

Lisa:

- kursus(t)e tunnistus(ed)