

VÕRU GÜMNAASIUMI TÖÖTAJATE HEAOLU TOETAMISE JA TUNNUSTAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Võru Gümnaasiumi töötajate heaolu toetamise ja tunnustamise eesmärk on kujundada positiivset, toetavat ja koostööd soodustavat töökeskkonda, väärtustada töötajate panust ning hoida ja tõsta töörahulolu ja motivatsiooni. Käesolev kord kehtib Võru Gümnaasiumi töölepingulistele töötajatele.

2. TUNNUSTAMINE

2.1. Igapäevased tunnustamise ja märkamise meetmed

- kiitus Stuudiumis;
- tänuavaldus õpetajate toa stendil;
- „Hea kolleegi“ postkast;
- tunnustamine kooli sotsiaalmeedia kanalites ja infoteleris.

2.2. Kiitus Stuudiumis

- Kiitusega Stuudiumis tunnustatakse töötajat ühekordsete tööülesannete tulemusliku täitmise ning ürituste ettevalmistamise ja läbiviimise eest.
- Tunnustuse võib Stuudiumis edastada iga koolitöötaja.
- Ettepaneku kolleegi tunnustamiseks Stuudiumis direktori poolt võib direktorile teha iga koolitöötaja vabas vormis.

2.3. „Hea kolleegi“ postkast

- Õpetajate toas asuva „Hea kolleegi“ postkasti kaudu saab kolleegi tunnustada kooli, kollektiivi või muude tööga seonduvate märkimisväärsede tegevuste eest.
- „Hea kolleegi“ postkast avatakse mai lõpus, direktor jagab esitatud ettepanekud laiali ning teeb kokkuvõtte õppenõukogus.

2.4. Tunnustamine kooli sotsiaalmeedia kanalites ja infoteleris

- Ettepaneku töötaja tunnustamiseks kooli sotsiaalmeedia kanalites ja infoteleris tööalase või olulise väljaspool kooli saadud saavutuse eest saab teha iga koolitöötaja.
- Ettepanek koos sobivate materjalidega (pilt, tekst, viited) tuleb edastada koolielu korraldajale Stuudiumi või e-maili kaudu.

2.5. Ametlikud tunnustamise meetmed

- Lilled, kingitused või muu meene;
- kutse kooli tänuüritusele;

- tunnustav tiitel „Johannes“;
- kolleegipreemia „Hea kolleeg“;
- tiitel „Võru Gümnaasiumi õpilaste lemmiktöötaja“;
- töötaja esitamine riiklike või piirkondlike autasude saamiseks.

2.6. Lilled, kingitused või muu meene

- Lillede, kingituste või muu meenega tunnustatakse töötajaid direktori või laiendatud juhtkonna liikme poolt isikliku elu või tööalaste sündmuste puhul.
- Sünnipäeva puhul kingitakse töötajale lilled.
- Juubeli puhul kingitakse töötajale lillekimp ja õnnitluskaart.
- Mentorile tema juhendatava klassi lõpetamisel kingitakse lillekimp ja lõpualbum.
- Töötaja abiellumisel ja kõrgkooli lõpetamisel kingitakse töötajale lillekimp ja õnnitluskaart.
- Pensionile jäämisel ja lapse sünni puhul kingitakse töötajale lillekimp, õnnitluskaart ja meene.

2.7. Kutse kooli tänuüritusele

- Personaalse kutse kooli tänuüritusele saab iga koolitöötaja direktorilt.
- Tänuüritus toimub traditsiooniliselt maikuus.

2.8. Tunnustav tiitel „Johannes“

- Tiitli ja meenega „Johannes“ tunnustatakse töötajaid, kes on õppeaasta jooksul direktorile silma paistnud millegi omalaadse ja märkimisväärsusega.
- Tunnustus antakse üle töötajate jõuluüritusel.
- Tunnustuse saajad kuvatakse kooli infoteleris, kooli kodulehel ja sotsiaalmeedias.

2.9. Kolleegipreemia „Hea kolleeg“

- Kolleegipreemiaga „Hea kolleeg“ tunnustatakse töötajat, kes on õppeaasta jooksul kolleegide hinnangul silma paistnud kooli põhiväärtuste kandmisel ja koolielu edendamisel.
- Ettepaneku tunnustamiseks saab esitada iga koolitöötaja Stuudiumi või Google Forms'i keskkonna kaudu direktori määratud ajaks.
- Esitatud kandidaadid ja põhjendused avalikustatakse Stuudiumi hääletuskeskkonnas. Iga koolitöötaja saab anda ühe hääle.
- Tunnustus koos tänukirja ja kinkekaardiga antakse üle direktori poolt kooliaasta lõpuaktusel.

2.10. Võru Gümnaasiumi õpilaste lemmiktöötaja

- Tiitliga „Võru Gümnaasiumi õpilaste lemmiktöötaja“ tunnustatakse töötajat, kes on õpilaste hinnangul õppeaasta jooksul õpilaste arengu toetamisega enim silma paistnud.
- Iga õpilane saab Stuudiumi hääletuskeskkonnas anda ühe hääle.
- Tunnustus koos tänukirja ja kinkekaardiga antakse üle mõisniku poolt kooliaasta lõpuaktusel.

2.11. Töötaja esitamine riiklike või piirkondlike autasude saamiseks

- Direktor küsib Stuudiumi kaudu ettepanekuid kandidaatide esitamiseks riiklikule aasta õpetaja konkursile ning piirkondlikele aasta õpetaja konkurssidele ja tunnustamisele.

- Ettepanekuid saab esitada iga koolitöötaja.
- Muudele konkurssidele ja tunnustamisele esitamiseks saab ettepanekuid direktorile teha iga koolitöötaja jooksvalt.

3. MOTIVEERIMINE

3.1. Töötajate motiveerimise viisideks Võru Gümnaasiumis on ühistegevused ja -üritused, tervisepäevad, tasuta kohv ja tee, koolitused ja töötoad, sporditegevuse toetamine ning toetused töötajate isiklike sündmuste puhul.

3.2. Ühistegevused ja -üritused

- Ühisürituste eesmärk on tugevdada töötajate omavahelisi suhteid, pakkuda vaheldust tööle ja toetada meeskonnatunde kujunemist.
- Ühisüritusi ja -tegevusi veavad eest juhtkond ja ainevaldkonnad ning need lepitakse kokku iga õppeaastal kooli üldtööplaanis.
- Üldjuhul rahastab ühistegevusi tööandja.

3.3. Tervisepäevad ja haigushüvitis

- Koolitöötajal on haigestumise korral õigus kasutada kalendriaastas kolme tervisepäeva, mille ajal säilitatakse töötaja töötasu. Tervisepäevi võib kasutada ühe või mitme päeva kaupa järjest.
- Tervisepäeva kasutamise soovi kooskõlastab töötaja direktoriga ning esitab seejärel RTIPis vastava taotluse.
- Tööandja haigushüvitist makstakse alates 2. haiguspäevast 70% keskmisest kalendripäevatasust.

3.4. Kohv ja tee

- Töötajatele on tööandja poolt õpetajate toas tagatud tasuta kohv ja tee.

3.5. Koolivaheaegad ja kaugtöö

- Jõulu- ja kevadvaheaeg on töötajatele üldjuhul kaugtööna töötamiseks ja enesetäiendamiseks mõeldud aeg, välja arvatud riigieksamikomisjoni liikmetel riigieksamite toimumise ajal ning muudel töökorralduse reeglites sätestatud juhtudel.
- Sügis- ja talvevaheajal on töötajal õigus kasutada kaugtöö võimalust, välja arvatud üldtööplaanis planeeritud koolituspäevadel, meeskonnapäevadel ja ühistegevustel.
- Üldjuhul kaugtöö päevi teha ei saa, välja arvatud kokkuleppel direktori või õppejuhiga.

3.6. Töötajate tervise edendamise kulude hüvitamine

- Töötajate tervise edendamise ja spordikulusid hüvitatakse vastavalt direktori käskkirjale.
- Töötajatele võimaldatakse soovi korral tasuta gripivaktsiini.

3.7. Toetused isiklike sündmuste puhul

- Kõrgkooli lõpetamise puhul antakse töötajale ühekordne rahaline toetus 200 eurot.
- Lähedase pereliikme surma korral (vanem, laps, abikaasa, kooselupartner) antakse töötajale ühekordset rahalist toetust 100 eurot.

- Prillide soetamise toetust antakse töötajale, kellel on töötervishoiukontrolli alusel prillid vajalikud tööks. Toetuse suurus on kuni 100 eurot kalendriaastas.
- Toetuse saamiseks teeb töötaja taotluse RTIPis 30 päeva jooksul alates sündmuse toimumisest.

3.8. Töötajate töö-, era- ja pereelu ühildamise soodustamine

- Vastavalt kokkuleppele direktoriga võimaldatakse töötajale töötasu säilitamisega vaba aega järgmistes olukordades:
 - arsti juures või vajalikus ametiasutuses käimine;
 - töötaja või tema lapse pulmapäev;
 - kolm tööpäeva lähedase isiku (vanem, abikaasa, elukaaslane/kooselupartner, vend, õde, laps) surma puhul;
 - üks tööpäev töötaja lapse 1. klassi astumise esimesel koolipäeval;
 - üks tööpäev töötaja lapse kooli või lasteaia lõpetamise puhul.
- Vaba aja kasutamise soovi kooskõlastab töötaja direktoriga ning esitab seejärel RTIPis vastava taotluse.

3.9. Ametiühingu tegevuses osalemine

- Kollektiivlepingu pooleks oleva ametiühingu kirjaliku kutse alusel võimaldatakse ametiühingu liikmel ja esindajal vähemalt viis päeva aastas töölt puududa ametiühingu korraldataval koolitusel või ametiühingu organite töös osalemiseks, tingimusel et sellega ei kaasne olulisi takistusi kooli tegevuses ja tööandjale ei kaasne lähetuskulusid.
- Taotlus koos töölt puudumise põhjendusega esitatakse direktorile vähemalt viis tööpäeva ette.
- Ametiühingu liikmele säilitatakse töötasu kahe puudunud päeva eest kalendriaastas ning ametiühingu valitud esindajale viie puudunud päeva eest kalendriaastas.

4. RAKENDUSSÄTTED

4.1. Käesolev kord jõustub 1. septembril 2026.

4.2. Käesolev kord täpsustab töökorralduse reeglites, palgakorralduses ja teistes õigusaktides sätestatud korraldusi ning seda kohaldatakse koos töötajale kehtivate kollektiivlepingu tingimustega.

4.3. Kui kollektiivlepingu, seaduse või muu kohaldatava õigusakti tingimus on töötajale käesolevast korrast soodsam, lähtutakse töötajale soodsamast tingimusest.