

Võru Gümnaasiumi üldtööplaan 2025/2026. õppeaastal

Võru Gümnaasiumi üldtööplaan on dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes arengukavast ja õppekavast ning õppeaasta üldeesmärkidest. Õppenõukogu arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase täitmise kindlustab kooli direktor. Kooli üldtööplaan abistab õpetajaid, aga ka teisi töötajaid oma tegevuste planeerimisel.

2025/2026. õppeaasta eesmärgid:

- **Õpilaste areng ja heaolu**

- Käivitame moodulkursuste süsteemi G3 õpilastele ja jätkame õppekava arendamist.
- Jätkame mentorsüsteemi rakendamist ennastjuhtiva õppija toetamiseks. Teeme analüüsi ja ettepanekuid mentorsüsteemi parendamiseks.
- Ajakohastame õpilaste nõustamise süsteemi.
- Osaleme TI-hüppe tegevustes.

- **Töötajate areng ja heaolu**

- Käivitame koolitöötajate ainevaldkonnad töötajate professionaalse arengu toetamiseks ja koolielu rikastamiseks.
- Rakendame uuendatud töötajate heaolu ja tunnustamise korda.
- Jätkame mentorite toetamist ja koolitamist.
- Osaleme TI-hüppe tegevustes.

- **Kooli areng ja heaolu**

- Koostame Võru Gümnaasiumi arengukava aastateks 2026–2030.
- Muudame kooli vastuvõtusüsteemi ja tutvustame kooli läbi turundustegevuste põhikooli õpilastele.

- Töötame välja seadustest tulenevate muudatuste raames kooli dokumentatsiooni (õppekava üldosa ja muud seotud dokumendid) muudatused.

Tegevused ja ülesanded valdkonniti	Kuupäevad	Vastutaja
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE		
Kooli arengukava rakendamine	pidev	Direktor
Sisehindamine	pidev	Direktor
Töötajate suhtlusringid • laiendatud juhtkonna koosolek • koolitöötajate infominutid vajaduspõhiselt • mentorite koosolek • ainevaldkondade koosolekud • õppenõukogu	• igal esmaspäeval kell 14:40-15:55 • teisipäeval kell 11:15-11:30 • G1 I perioodil iganädalaselt, üldjoontes üle nädala • kord kuus • vajaduspõhiselt • november 2025, detsember 2025, märts 2025, aprill 2025, juuni 2025, august 2025	• direktor • direktor • õppenõustaja, õppejuht • õppejuht, ainevaldkondade juhid • direktor, õppejuht

Õpilasesinduse esindajate kohtumine kooli juhtkonnaga	vähemalt üks kord õppeaasta jooksul	Koolielu korraldaja, direktor
Lennukoosolekud õpilastele	läbi õppeaasta, vähemalt üks kord perioodi jooksul	Koolielu korraldaja, direktor
Evakuatsiooniõppus	september 2025, kevad 2026	Haldusspetsialist
Aasta teo, õpilaste lemmiktöötaja ja hea kolleegi valimine	mai, juuni 2026	Koolielu korraldaja, direktor
Kooli veebilehe ja sotsiaalsõrgustike lehekülgede haldamine	pidev	Direktor, koolielu korraldaja
Õppeinfosüsteemi Stuudium haldamine	pidev	IT-juht, haridustehnoloog, direktor
Kooli meenete uuendamine	november 2025 - märts 2026	Direktor, koolielu korraldaja
Kooli üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	august 2026	Direktor
Infotunnid õpilastele	augusti lõpp 2026	Direktor, õppejuht, koolielu korraldaja
Arengukava koostamine	september 2025 - mai 2026	Direktor, õppejuht

TI-Hüppe tegevustes osalemine, koolitused õpetajatele ja õpilastele	pidev	Haridustehnoloog, direktor, õppejuht
PERSONALIJUHTIMINE		
Töötajate (individaalsed) koolitused	läbi õppeaasta	Õppejuht
Sügisvaheaja koolitused ja ühistegevused	• 20. oktoober 2025 koostööpäev • 21. oktoober 2025 väljasõit • 22. oktoober 2025 dokumentide arutelu	• Direktor, õppejuht • Humanitaarvaldkond • Direktor
Arengukava koostööpäev	17. veebruar 2025	• Direktor, õppejuht
Talvevaheaja koolitused ja ühistegevused	• 26. veebruar 2026 koostööpäev • 27. veebruar 2026 ühistegevus	• Direktor, õppejuht • Reaal- ja loodusvaldkond
Koolitöötajate koostööpäev / iseseisva õppe päev	30. aprill	• Direktor, õppejuht
Suvevaheaja ühistegevused	• Ajavahemikul 8. juuni kuni 18. juuni 2026	• Kultuuri- ja spordivaldkond

Töötajate (individuaalne) supervisioon, coaching, kovisioon	vajadusel	Direktor, õppejuht
Töötajate koostöövestlused direktoriga ja/või õppejuhiga	pidev	Direktor, õppejuht
Õpilaste tagasiside küsimine ja tulemuste analüüsimine	kohanemisküsitlus G1 õpilastele 1. perioodi lõpus, riiklik rahulolu-uuring G2 õpilastele õppeaasta lõpus. Kui toimub, siis ka õpilasuurimus.	Direktor
Terviseedendus	pidev	Kultuuri- ja spordivaldkond
Töötajate ühisüritused	• kooliaasta alguse tähistamine, õpetajate päev, töötajate jõulupidu • õppeaasta lõpureis • muud ühisüritused, sh mitteformaalsed	Direktor, koolielu korraldaja, ainevaldkonnad
Töökeskkonna sisekontrolli läbiviimine	1 kord aastas, hiljemalt detsembris 2025	Haldusspetsialist
Puhkuse ajakava koostamine	märtsi lõpp 2026	Direktor, juhiabi
Uuendatud töötajate heaolu edendamise ja tunnustamise	pidev	Direktor

korra rakendamine		
Töötajatega koostöövestluse läbiviimine	pidev, vähemalt üks kord õppeaastas	Direktor, õppejuht
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA		
Koostöö hoolekoguga	pidev, koosolekud vähemalt iga nelja kuu tagant	Direktor
Koostöö õpilasesindusega	pidev	Koolielu korraldaja
Koostöö Haridus- ja Teadusministeeriumiga	pidev	Direktor
Koostöö Võru maakonna omavalitsustega	pidev	Direktor
Koostöö kohalike koolidega	pidev	Direktor, aineõpetajad, admin. töötajad
Koostöö riigigümnaasiumitega	pidev	Direktor, aineõpetajad, admin. töötajad

Koostöö Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskusega	pidev	Direktor, õppejuht
Koostöö teiste haridusasutustega	pidev	Direktor, aineõpetajad, admin. töötajad
Õpilaste vanemate üldkoosolekud	september 2025	Direktor, õppejuht
Koostöö vilistlastega • vilistlaskuu • vilistlased mentortundidesse • vilistlaste esindaja kooli hoolekogus • valikained vilistlaste poolt	märts 2026 pidev pidev valikainete nädalatel	• Koolielu korraldaja • Mentorid • Direktor • Õppejuht
Koostöö teiste huvigruppidega (Võrumaa arenduskeskus, ettevõtted, spordikeskus jm)	pidev	Direktor, õppejuht, koolielu korraldaja, aineõpetajad
RESSURSSIDE JUHTIMINE		
Kooli eelarve läbirääkimised koolipidajaga	oktoober-detsember 2025	Direktor
Projektide kavandamine, juhtimine	pidev	Koolielu korraldaja, ainevaldkonnad

Tööajatabelite koostamine	iga kuu lõpp	Juhiabi
Õppeasutuse hankeplaani koostamine	jaanuar 2026	Direktor, haldusspetsialist, IT-juht
E-ITS (Eesti infoturbestandard) rakendamine ja ülevõtmine	september 2025 - juuni 2026	Direktor, IT-juht, juhiabi, haldusspetsialist
Varade aastainventuur	november-detsember 2025	Haldusspetsialist
Õppekirjanduse tellimine	2025 lõpp, pidev	Raamatukoguhoidja
Kooli pesuruumide ehitamine ja kasutuselevõtt	hiljemalt september 2025	Haldusspetsialist
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS		
Ainekavade kontrollimine, analüüs ja tagasisidestamine	august-september 2025	Õppejuht
Valikkursuste ainekavade koostamine, kontrollimine ja kinnitamine, kursuste valimine	august-september 2025	Õppejuht
Uurimis- ja praktiliste tööde koostamise protsessi analüüs ja parendamine, juhendi täiustamine	august, september 2025	Õppejuht, UPT-koordinaator

Kooli õppekava täiustamine ja kinnitamine	hiljemalt augustiks 2026	Õppejuht, direktor
Koostöövestluste läbiviimine õpilaste ja nende vanematega	pidev	Mentorid
Õpiabi planeerimine ja koordineerimine	iga perioodi alguses	Õppenõustaja, õppejuht
Tunniplaani uuendamine	iga perioodi alguseks	Haridustehnoloog, õppejuht
Arvestuste nädalate kava koostamine	iga perioodi lõpuks	Haridustehnoloog
Valikainete nädalate kava koostamine	iga perioodi lõpuks	Õppejuht
Küpsuseksami suulise arvestuse koostamine ja läbiviimine, koolitused	september - detsember 2025 (koolitus); mai-juuni 2026 (läbiviimine)	Õppejuht, õppenõustaja
G1 õpilaste vastuvõtu korraldamine	jaanuar-august 2026	Direktor, juhiabi, vastuvõtu komisjon
Gümnaasiumi riigieksamite läbiviimise korraldamine: - eesti keel - inglise keel - matemaatika	• 13. aprill 2026 • 27. - 29. aprill 2026 • 20. mai 2026	Direktor

CAE rahvusvaheline eksam G3 klassile	21. - 22. märts 2026	Inglise keele õpetajad, IT-juht (vajadusel), õppejuht
Osalemine kohalikes ja rahvusvahelistes projektides	pidev	Koolielu korraldaja, õppejuht, ainevaldkonnad
Õpilaste ettevalmistamine piirkondlikeks ja üleriigilisteks olümpiaadideks (https://kalender.teaduskool.ut.ee/)	pidev	Õppejuht, aineõpetajad
Uurimistööde ja õpilasfirmade töö koordineerimine, tööde kaitsmise läbiviimine	pidev, juuni 2026	Koolielu korraldaja, UPT-koordinaator, õppejuht
Õpperühmade, klasside komplekteerimine	august 2026	Direktor
Huviringide plaani koostamine ja tutvustamine	september 2025	Koolielu korraldaja
Uurimis- ja praktiliste tööde ning riigi- ja koolieksamite tulemuste analüüs	august 2026	Direktor, õppejuht
Tunnijaotusplaani uuendamine	august 2026	Direktor, õppejuht
Õpilaste toetamise ja nõustamise süsteemi kirjeldamine ja dokumendi koostamine	september - detsember 2025	Õppenõustaja, koolipsühholoog, õppejuht

Õpilaste mentorlussüsteemi toetamine ja arendamine	pidev	Õppejuht, õppenõustaja, koolipsühholoog
Kooli õppekava üldosa ja ainekavade ajakohastamine, s.h seadusest tulenevate muudatuste sisseviimine	jaanuar - august 2026	Direktor, õppejuht, aineõpetajad
ÕPET TOETAVAD ÜRITUSED JA HUVITEGEVUSED		
Inspiratsiooniloengud õpilastele	1-2 kohtumist ühes perioodis	Koolielu korraldaja, mentorid
Ettevõtlikkuskalkulaatori üritused	oktoober 2025 kuni märts 2026	Koolielu korraldaja, õpilasesindus
Kooliaasta avaaktus, klasside ja töötajate fotode tegemine	1. september 2025	Koolielu korraldaja
OMG laager Tartus ja Tartumaal	29.-30. september 2025	Reaal- ja loodusvaldkond
Lõuna-Eesti Ideelabor tulevastele õpilasfirmadele Võru Kandles	17. september 2025	Koolielu korraldaja
Kooli 11. sünnipäev	1. oktoober 2025	Koolielu korraldaja, direktor
Õpetajate päev	3. oktoober 2025	Koolielu korraldaja, G3

		mentorid
Johannesepäev	4. november 2025	Koolielu korraldajad, G3 mentorid
Uudishimu päev koos Tallinna Ülikooliga	17. november 2025	Direktor, õppejuht, koolielu korraldaja
Sügisene liikumispäev	20. november 2025	Kultuuri- ja spordivaldkond
Võru maakonna HaridusFest 2025 EWERSis	21. november 2025	Koolielu korraldaja, mentorid
KERG õpilaste teaduspäev Quantum	28. november 2025	Reaal- ja loodusvaldkond
Jõulupuu loomine ja ehtimine	Valmis hiljemalt 28. november 2025	G2 mentorid
Jõuluootuse alguse tähistamine	1. detsember 2025	Koolielu korraldaja, õppejuht
Võru Gümnaasiumi jõulutervitus	Valmis hiljemalt 5. detsember 2025	G3 mentorid
Jõulupidu	18. detsember 2025	Koolielu korraldaja, MÕIS
Jõuluaktus	19. detsember 2025	Koolielu korraldaja, direktor, kultuuri- ja spordivaldkond

Kooli nimepäev	6. jaanuar 2026	Koolielu korraldaja, direktor
Eesti kirjanduse päev	30. jaanuar 2026	Humanitaarvaldkond
Ekvaatoripidu	jaanuar 2026	Koolielu korraldaja, G2 mentorid
Sõbrapäeva tähistamine, õpilasfirmade laat	13. veebruar 2026	Koolielu korraldaja
Kooli kassi Johannes II sünnipäev	13. veebruar 2026 13. märts 2026	Koolielu korraldaja, haldusspetsialist
Omaloomingukohvik Pegasus	16. veebruar 2026	Humanitaarvaldkond
Eesti Vabariik 108 aktus-etendus	20. veebruar 2026	Koolielu korraldaja, kultuuri- ja spordivaldkond
Emakeelepäeva e-etteütlus ja aktus	13. märts 2026	Humanitaarvaldkond
VG Playback Show	19. märts 2026	Koolielu korraldaja, MÕIS
Õpilasvarjutamise nädal	16. - 20. märts 2026	Direktor, koolielu korraldaja, õppejuht

12. klassi tutipäev	23. aprill 2026	Koolielu korraldaja, G3 mentorid
12. klassi viimase koolikella aktus	24. aprill 2026	Koolielu korraldaja, G2 mentorid
Parimate õpilaste ja nende juhendajate tänuüritus	5. mai 2026	Direktor, koolielu korraldaja
Kevadine spordipäev	28. mai 2026	Kultuuri- ja spordivaldkond
Ohutuspäev	1. juuni 2026	Koolielu korraldaja, G1 ja G2 mentorid
Õppeaasta lõpuaktus (G1 ja G2 õpilastele)	5. juuni 2026	Koolielu korraldaja
XI lennu lõpuaktus	19. juuni 2026	Koolielu korraldaja, direktor, G3 mentorid
Spordi- ja kaunite kunstide viktoriin	Kord perioodis	Kultuuri- ja spordivaldkond
Loodusainete viktoriin	1 kord kuus	Reaal- ja loodusvaldkond
Võru Gümnaasiumi sudoku meistrivõistlused	1 kord kuus	Reaal- ja loodusvaldkond

Humanitaarainete viktoriin	Kord perioodis	Humanitaarvaldkond
Bioloogia õpikoda	Kuupäevad selguvad septembris 2025	Reaal- ja loodusvaldkond

Suuremate ülekooliliste ürituste korraldamine:

- 1. vastutaja (ülaltoodud tabeli nimekirjas esimene) kutsub kokku koosoleku, kus pannakse paika tegevusplaan ja jagatakse ühiselt ülesanded*
- 2. vastutaja tutvustab vähemalt kaks nädalat enne ürituse toimumist (laiendatud juhtkonna koosolekul) ürituse kava ning teeb ülevaate vajalikest vahenditest*
- 3. vastutaja informeerib üritusest vähemalt 1,5 nädalat ette ürituse toimumist (lisab teate Stuudiumi kalendrisse ja vajadusel mujale)*

Suuremate ülekooliliste ürituste hulka kuuluvad: õpetajate päev ja kooli sünnipäev, johannese päev, jõulupidu, tutipäev ja viimase koolikella aktus, 12. klassi lõpuaktus. Ülejäänud ürituste puhul ei pea koosolekut korraldama, muud etapid jäävad samaks.

Ürituste korraldamisel peab korraldusmeeskond mõtlema järgmistele asjadele: eesmärk, tegevused, ülesannete jagamine, vajalikud vahendid ja eelarve, aula ja muude ruumide kasutamine, toolide kasutamine ja paigutamine, IKT, informeerimine, ettevalmistus, läbiviimine, koristamine.

Aineolümpiaadide piirkonnavoored 2025/2026. õppeaastal:

(täpsem kalenderplaan on leitav siit: <https://vorumaa.ee/haridus/>)

Informaatikaolümpiaadi eelvoor	14. jaanuar 2026	K. Kõlli-Raud
Ajaloo-olümpiaadi piirkonnavor	6. veebruar 2026	K. Kenk
Geograafiaolümpiaadi piirkonnavor	10. veebruar 2026	K. Tamm

Füüsikaolümpiaadi piirkonnavor	12. veebruar 2026	R. Järvpõld
Keemiaolümpiaadi piirkonnavor	30. jaanuar 2026	M. Lepp
Bioloogiaolümpiaadi piirkonnavor	16. jaanuar 2026	M. Karden-Raud
Matemaatikaolümpiaadi piirkonnavor	28. jaanuar 2026	K. Tepaskent, A.M Pukk, A. Halapuu
Vene keele olümpiaadi eelvoor	30. jaanuar 2026	O. Aasa, V. Popova
Majandusõpetuse olümpiaadi piirkonnavor	5. märts 2026	K. Tamm
Muusikaolümpiaadi eelvoor	7. veebruar 2026	S. Otsar
Emakeeleolümpiaadi piirkonnavor	22. jaanuar 2026	V. Pille, E. Allas
Kunstiolümpiaadi piirkonnavor	7. veebruar 2026	M. Süving
Saksa keele olümpiaadi piirkonnavor	26. jaanuar 2026	E.L Andrejev, A. Tolk
Inglise keele olümpiaadi piirkonnavor	21. jaanuar 2026	R. Nõmmik, M. Salakka, K. Raudsepp
Usundiõpetuse olümpiaadi eelvoor	29. jaanuar 2026	M. Süving

Maakondlikud koolinoorte spordivõistlused 2025/2026 õppeaastal

Võistlused	Kuupäev	Toimumiskoht
Võrumaa koolinoorte MV valikoriienteerumises	17.09.2025	Antsla
Võrumaa koolinoorte MV sügisese murdmaajooksus	24.09.2025	Kubija
Võrumaa koolinoorte MV jalgpallis 10.-12. klassid P, T	26.09.2025	Võru
Võrumaa koolinoorte MV segavõrkpallis 10.-12. klassid P, T	06.11.2025	Võru
Võrumaa koolinoorte MV 3x3 korvpallis 10.-12. klassid P, T	04.12.2025	Võru
Võrumaa koolinoorte MV saali jalgpallis 10.-12. klassid P, T	21.01.2026	Võru
Võrumaa koolinoorte MV sisekergejõustikus	27.01.2026	Võru
Võrumaa koolinoorte MV saalihokis 10.-12. klassid P, T	05.02.2026	Võru
Võrumaa koolinoorte MV murdmaasuusatamises	11.03.2026	Haanja

Võrumaa koolinoorte MV võrkpallis 10.-12. klassid P, T	24.03.2026	Võru
Võrumaa koolinoorte KV korvpallis 10.-12. klassid P, T	02.04.2026	Võru
Võrumaa koolinoorte MV kergejõustikus	14.05.2026	Võru

Ainevaldkonnad 2025/2026 õppeaastal

Ainevaldkonna eesmärgiks on toetada koolitöötajate professionaalset arengut ja pädevust, toetada kooli arengut, arendada õppekava- ja süsteemi ning rikastada koolielu ja töökeskkonda.

Ainevaldkondadesse kuuluvad kõik õpetajad ja koolitöötajad. Ainevaldkonnad Võru Gümnaasiumis on jagatud kolme gruppi: humanitaarvaldkond, reaal- ja loodusvaldkond ning kultuuri- ja spordivaldkond.

Ainevaldkonna põhiülesanded:

- Kord kuus ainevaldkonna koostöötund (üldjuhul neljapäeviti).
- Üks kord aastas ühe vaheajapäeva sisuline sisustamine ning üks kord aastas ühe mitteformaalse tegevuse korraldamine.
- Ainevaldkonna põhiste ürituste, konkursside ja viktoriinide korraldamine.
- Ainekavade, kooli dokumentide ja muude sisuliste arutelude korraldamine. Ettepanekute ja arvamuste esitamine kooli juhtkonnale.
- Ainevaldkonna koostööpäevade korraldamine.

Ainevaldkonda juhib üks ainevaldkonna liige, kes valitakse ainevaldkonna esimesel kokkusaamisel septembris. Ainevaldkonna juht valitakse üheks õppeaastaks ning ta kuulub laiendatud juhtkonda. Ainevaldkonna juht vastutab valdkonna toimimise eest.

Ainevaldkonna eestveetavad üritused:

HUMANITAARVALDKOND: Pegasus, emakeelepäev, loomispäev, humanitaarainete viktoriin

REAAL- JA LOODUSVALDKOND: loodusviktoriin, Quantum

KULTUURI- JA SPORDIVALDKOND: sügisene liikumispäev, spordipäev, EV aktus, spordi ja kaunite kunstide viktoriin

2025/2026 õppeaastal sisustavad vaheaja tegevusi ainevaldkonnad järgmiselt:

Sügisvaheaeg (sisuline tegevus ja mitteformaalne tegevus): humanitaarvaldkond

Talvevaheaeg (sisuline tegevus ja mitteformaalne tegevus): reaali- ja loodusvaldkond

Suvevaheaeg (sisuline tegevus ja mitteformaalne tegevus): kultuuri- ja spordivaldkond

Sisuline tegevus võib olla loeng, ekskursioon, koolitus vms, mis sobib kõikidele koolitöötajatele. Tegevused kooskõlastatakse direktoriga.

Ainevaldkondade ürituste korraldamist toetab koolielu korraldaja ja vajadusel teised koolitöötajad.

Kokkuvõttev nädal 2025/2026 õppeaastal

2025/2026 õppeaastal muutub arvestustenädal kokkuvõtvaks nädalaks. Kokkuvõttev nädal koosneb arvestustest, moodulite tutvustamisest, spordi- ja liikumispäevast, proovieksamitest ning mentor- ja klassipäevadest.

Iperiood

Klass	ESMASPÄEV	TEISIPÄEV	KOLMAPÄEV	NELJAPÄEV	REEDE
G1	TLÜ uudishimupäev	Arvestus	Arvestus	Arvestus & sügisene liikumispäev	Haridusfest & Mentor- või klassipäev
G2	UPT/ÕF laiendatud kavade kaitsmine & TLÜ uudishimupäev	Arvestus	Arvestus	Arvestus & sügisene liikumispäev	Haridusfest & Mentor- või klassipäev
G3	Arvestus & TLÜ uudishimupäev	Proovieksam	Arvestus	Arvestus & sügisene liikumispäev	Haridusfest & Mentor- või klassipäev

II periood

Klass	ESMASPÄEV	TEISIPÄEV	KOLMAPÄEV	NELJAPÄEV	REEDE
G1	Mentortund, konsultatsioonid, Pegasus	Arvestus	Arvestus	Arvestus	Mentortund / EV aktus / õnnetund
G2	Mentortund, konsultatsioonid, Pegasus	Arvestus	Arvestus	Arvestus	Mentortund / EV aktus / õnnetund
G3	Arvestus, konsultatsioonid, Pegasus	Arvestus	Arvestus	Proovieksam	Mentortund / EV aktus / õnnetund

III periood

Klass	ESMASPÄEV	TEISIPÄEV	KOLMAPÄEV	NELJAPÄEV	REEDE
G1	Arvestus/konsultatsi	Arvestus	Arvestus	Kevadine spordipäev	Mentorpäev/

	oonid/ mooduleid tutvustav päev			(arvestusena)	Klassipäev
G2	Arvestus/ Konsultatsioonid/ mooduleid tutvustav päev	Arvestus	Arvestus	Kevadine spordipäev (arvestusena)	Mentorpäev/ Klassipäev
G3	Konsultatsioonid	Konsultatsioonid	Konsultatsioonid	Konsultatsioonid	Konsultatsioonid

Võru Gümnaasiumi arengukava 2026-2030 koostamise protsess

Arengukava koostamise protsessi veab eesti MTÜ Hea Hariduskorraldus meeskond. Arengukava koostamise protsess algab septembris 2025 ning jõuab lõppu maikuus 2026.

Arengukava koostamise protsess toimub neljas etapis: planeerimine, enesepeegeldus, strateegiline mõtestamine ning arengukava koostamine.

Esimeses etapis seniste dokumentide ja küsitluste tulemuste analüüs ning arengukava koostamise protsessi koostamine.

Teises etapis toimuvad miniküsitlused, arutelu juhtkonnas, koostööpäev koolivaheajal, intervjuud võtmepartneritega ning koostööpäev õpilasesindusega.

Kolmandas etapis toimub arutelu juhtkonnaga, II koostööpäev õpilasesindusega ja kaks koostööpäeva töötajatega.

Neljandas etapis toimub arengukava koostamine (eelnõu), III koostööpäev õpilasesindusega ning viimane koostööpäev töötajatega.

Lõppdokument vormistatakse hiljemalt maiks kooskõlastamiseks hoolekogule, õppenõukogule, õpilasesindusele ning kooli pidajale.