

VÕRU GÜMNAASIUMI ÕPILASTE MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab Võru Gümnaasiumis (edaspidi kool) statsionaarses õppevormis üldkeskharidust omandavatele õpilastele majutuskulude hüvitamise põhimõtted.

2. Majutuskulude hüvitamise tingimused

2.1. Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordiga on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.

2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:

2.2.1. kooliga samas asulas elavale õpilasele;

2.2.2. kui kool on sõlminud õpilaste majutamiseks lepingu teise kooli või majutusettevõttega ja õpilasele on õppeaasta alguseks tagatud õpilaskodu koht või majutus majutusettevõttes.

3. Majutuskulude määratlus

3.1. Majutuskulud on:

3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;

3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;

3.1.3. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus

4.1. Majutuskulusid hüvitatakse õpilase või vanema/seadusliku esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul) poolt esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel kokku kuni **70** (seitsmekümne) euro ulatuses kuus.

4.2. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.3. Majutuskulude hüvitamiseks saamiseks esitab õpilane või vanem/seaduslik esindaja (taotluse läbi Stuudiumi vormi, millele lisatakse kehtiva üürilepingu või muu majutuslepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral)).

- 4.4. Majutuskulude hüvitise taotlus ja kulu tõendavad dokumendid esitatakse hiljemalt järgmise kuu 15. kuupäevaks. Antud kuupäevast hiljem laekunud taotlused kuuluvad hüvitamisele ainult eelneval kokkuleppel.
- 4.5. Taotluste alusel koostab kooli juhiabi aruande, mille kinnitab direktor.
- 4.6. Direktori kinnitatud majutuskulude aruanne edastatakse Riigi Tugiteenuste Keskusele väljamaksete tegemiseks.

5. Hüvitise maksmine

- 5.1. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks taotluses edastatud arvelduskontole.
- 5.2. Elukoha või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi ning esitama uue taotluse (Lisa 1).
- 5.3. Kui ilmneb, et õpilane või vanem/seaduslik esindaja on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud hüvitis tagasi nõuda.

Taotlus majutuskulude hüvitamiseks

Majutuskulude hüvitise saamiseks esitab õpilane või vanem/seaduslik esindaja (alla 18. aasta vanuse isiku puhul) taotluse, millele lisatakse kehtiva üürilepingu või muu majutuslepingu koopia (ainult esimesel taotlemiskorral).

Majutuskulude hüvitise taotlus ja kulu tõendavad dokumendid esitatakse hiljemalt järgmise kuu 15. kuupäevaks. Antud kuupäevast hiljem laekunud taotlused kuuluvad hüvitamisele ainult eelneval kokkuleppel.

Taotlust esitades kinnitan, et esitatud andmed ja lisatud dokumendid on tõesed.

(Stuudiumi aruande vormi väljad)

(Automaatselt) aruande esitaja ees- ja perekonnanimi

Majutuskulude hüvitamise periood (kuu ja aasta):

Õpilase nimi:

Õpilase isikukood:

Õpilase klass:

Õpilase elukoht rahvastikuregistri järgi:

Õpilase majutuskohi koolis käimise ajal:

Taotletav summa (max 70 eurot):

Arvelduskonto andmed

Arvelduskonto omanik on:

(valik)*õpilane; *vanem; *seaduslik esindaja; *muu

Arvelduskonto omaniku nimi:

Arvelduskonto omaniku isikukood:

Arvelduskonto number:

Kuludokumendid (arve, maksekorraldus)

Esimesel esitamise korral palun lisage ka üürileping

Kinnitusring:

Kontrollija: juhiabi (koostab koondaruande)