

TÖÖVARJU TÖÖLEHT

Ettevõtte / organisatsioon

Töövarju nimi

Töötaja nimi

Kool

Ametikoht

Klass

Aadress

1. Töökoha kirjeldus

2. Töövahendid

3. Tööülesanded, tööloigud, tööaja kasutus (efektiivsus)

4. Töötaja roll ettevõttes, meeskonnas

5. Tööks vajalikud teadmised

6. Tööks vajalikud oskused, sealhulgas tööelu üldoskused

7. Tööks vajalikud isiksuseomadused

8. Tööks vajalik haridus, õpitud elukutse

9. Kus vajalikku haridust omandada või elukutset õppida saab (erinevad võimalused)

10. Arengu- ja karjäärivõimalused

Kokkuvõte: järeldused, arvamused, hinnang vaadeldud ameti ja töövarjupäeva kohta.

Töötaja allkiri

Töövarju allkiri