

Võru Gümnaasiumi raamatukogu ja teavikute kasutamise kord

LUGEJAD

1. Kooliraamatukogus võivad lugejaks olla kõik Võru Gümnaasiumi õpilased, õpetajad ja teised koolitöötajad ning õpilaste vanemad / seaduslikud esindajad.
2. Lugejaks registreeritakse õpilased klassinimekirja alusel, koolitöötajad ja õpilaste vanemad / seaduslikud esindajad isikut tõendava dokumendi alusel.
3. Lugejad registreeritakse ümber iga õppeaasta alguses.
4. Lugeja on kohustatud esitama raamatukoguhoidjale korrektsed kontaktandmed.

LUGEJATEENINDUS

1. Kooliraamatukogu tasuta teenused on perioodika kohalkasutus, raamatute kohalkasutus ja kojulaenus ning teatmeteenus.
2. Raamatukogu lahtiolekuajad on toodud kooli veebilehel.
3. Laenusperioodid on järgmised:
 - raamatukogu põhifond 21 päeva
 - õpikud kuni 1 õppeaasta
 - erilise väärtusega raamatuid (entsüklopeediad jm teatmeteosed) ja perioodikat saab kasutada kohapeal.
4. Lugejate kasutuses on seitse töökohta raamatukogu lugemisnurgas, neist kaks on varustatud arvutiga. Lugemisnurgas on õpilastele avatud kogu koolipäeva jooksul. Raamatukogust saab teavikuid laenutada vaid raamatukoguhoidja tööajal.
5. Lugeja võib tagastustähtaega mitu korda pikendada, kui teised lugejad ei ole soovinud teavikut laenutada.
6. Kõik laenutatud teavikud tuleb tagastada raamatukokku raamatukoguhoidja määratud ajaks.
7. Tagastamata või rikutud teavikud on raamatukogu kasutaja kohustatud asendama samade või raamatukoguhoidja poolt võrdväärseks tunnistatud teavikutega või tasuma nende turuväärtuse.
8. Õpilane saab koolist lahkumisel oma dokumendid kätte vaid siis, kui tal pole raamatukogus võlgnevusi.
9. Raamatukogu kasutamise eeskirja korduvalt rikkunud lugejalt võib kojulaenu eest õiguse ära võtta.

ÕPIKUTE KASUTAMINE

1. Õpikud laenutab õpilasele kas raamatukoguhoidja või aineõpetaja iga õppeperioodi alguses.
2. Soovituslik on õpikule ümber panna paber, kirjutada sisse oma nimi, klass ja õppeaasta. Konkreetse õpiku korrasoleku eest vastutab õppeaasta (või õppeperioodi) jooksul õpilane.
3. Õpilane tagastab õpiku raamatukokku kohe, kui kursus on läbitud.
4. Kui õpik on rikutud või kaotatud, tuleb osta uus õpik või tasuda õpiku hind turuväärtuse alusel.