

Võru Gümnaasiumi arvutite, sülearvutite ja tahvelarvutite kasutamise kord

ÜLDSÄTTED

1. Võru Gümnaasiumi arvutid, sülearvutid ja tahvelarvutid on ette nähtud õppeks.
2. Kooli arvutid, sülearvutid ja tahvelarvutid on mõeldud kasutamiseks kooli õpetajatele ja õpilastele. Teistel isikutel on lubatud neid kasutada ainult IKT-juhi, haridustehnoloogi või direktori loal.
3. Vabal ajal, kui arvutiklassis õpet ei toimu, saab arvutiklassi kasutada IKT-juhi, haridustehnoloogi või õpetajate juuresolekul või nõusolekul.
4. Interneti kasutamisel tuleb järgida netiketti.

ARVUTIKASUTAJA MEELESPEA

1. Ainetunnis tuleb tegeleda nende ülesannetega, mis õpetaja on andnud ja mis on seotud tunni teemaga. Sel ajal ei mängita, ei kasutata suhtluskeskkondi, ei vaadata videoid ja ei kuulata muusikat, v.a juhul, kui tunnitöö seda nõuab.
2. Kasutajatele on kooli arvutite ja sülearvutite kasutamiseks antud kasutajakonto. Parooli saab muuta lehel harid.ee.
3. Kasutajatel on failide salvestamiseks home (\\mamma) (X:) ketas. Tahvelarvutitest pääseb sellele kettale DS File'i äpi kaudu.
4. Tahvelarvuti kasutamise lõppedes tuleb sisselogitud rakendustest välja logida.
5. Tahvelarvutid ja sülearvutid tuleb kasutamise lõppedes välja lülitada (unerežiimist ei piisa).
6. Tahvelarvutid ja sülearvutid tuleb peale kasutamist panna kärusse arvuti numbriga lahtrisse laadimispesaga väljapoole. Kärusüsteemi sulgemisel tuleb jälgida, et juhtmed ei jääksüsteemi vahele.
7. Arvutiklassi ja raamatukogu arvutitest tuleb kasutamise lõppedes välja logida.
8. Arvutiklassis ja raamatukogus töö lõpetamisel tuleb enne ruumist lahkumist korrastada oma töökoht.
9. Oma tegevusega tuleb tagada enda ja kaaslaste turvalisus.
10. Arvutiklassis tuleb liikuda ettevaatlikult, et tooli või koolikotiga arvuteid laudadelt mitte maha lükata. Tuleb jälgida, et tooli seljatugi poleks ohtlikult tahapoole kaldu, ja veenduda, et tooli asend on tagumistele seadmetele ohutu.
11. Kooli inventari tuleb suhtuda heaperemehelikult.
12. Koolitöötajal on õigus jälgida, mida õpilane kooli arvutis teeb.
13. Koolitöötajal on õigus blokeerida õppetööga mitteseotud programme ja veebilehti.
14. Tõrgetest arvuti töös, avastatud defektidest ja rikestest tuleb esimesel võimalusel teavitada IKT-juhti või haridustehnoloogi.
15. Abi saamiseks arvuti kasutamise seotud küsimustes võib alati pöörduda IKT-juhi või haridustehnoloogi poole.

ARVUTIKASUTAJAL ON KEELATUD:

1. installida ja kustutada programme ning äppe;
2. muuta arvutite seadeid;
3. avada arvutite korpust;
4. ühendada ümber ühenduskaableid;
5. jagada teistega oma kasutajanime ja parooli;
6. kasutada teise isiku kasutajanime ja parooli;

7. rikkuda või kustutada teiste kasutajate kaustasid ja faile;
8. segada teisi arvutikasutajaid, joosta ja lärmata klassis;
9. keerutada ja sõita pöördtoolidega;
10. kasutada tooli seljatuge asendis, mis võib kahjustada tagumist arvutit;
11. viibida arvutite juures lahtise söögi ja joogiga;
12. määrada, lõhkuda, varastada inventari;
13. hoiustada kooliga mitteseotud faile kooli arvutites;
14. kasutada ilma loata õpetaja arvutit;
15. mängida arvutimänge (v.a õppemängud õpetaja loal);
16. häirida pahatahtlikult arvutivõrgu funktsioneerimist;
17. levitada piraattarkvara ja pornograafiat;
18. kutsuda üles vägivalle, terrorismile, riigipööramisele, arvutitesse sissemurdmisele;
19. kasutada vähemuste suhtes halvustavaid väljendeid ja kutsuda üles nende diskrimineerimisele;
20. levitada selliseid andmeid, mille kasutamine võimaldab lubamatut ligipääsu arvutisüsteemidele või neis sisalduvatele andmetele;
21. tagada sellise informatsiooni kättesaadavaks tegemine, mille levitamine on piiratud autoriõigust või andmekaitset käsitlevate õigusaktidega.